

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE  
J.Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar  
Ur.broj: 2103-76-22-01/R-1060/3  
U Bjelovaru, 21. rujna 2022. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGA ODRŽAVANJA CENTRALNOG GRIJANJA, KOTLOVNICA I KLIMA UREĐAJA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17.od 23.ožujka 2017. godine, Naručitelj Dom zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave **usluga održavanja centralnog grijanja, kotlovnica i klima uređaja.**

### 1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja bjelovarsko bilogorske županije, Služba za nabavu

Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483

Internetska adresa: [uprava@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:uprava@dom-zdravlja-bbz.hr)

Odgovorna osoba naručitelja: Josip Rajković, dipl.iur., v.d. ravnatelj.

### 1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Odjelu ekonomsko- financijskih poslova, Odsjek za nabavu 043/225-814, 043/225-806

e-mail: [marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr), [michell.gru88@gmail.com](mailto:michell.gru88@gmail.com), [sanja.janzek@gmail.com](mailto:sanja.janzek@gmail.com)

### 2. Broj nabave iz Plana nabave: 30/22

3. Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

### 4. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluga održavanja centralnog grijanja, kotlovnica i klima uređaja (dalje: Ugovor) sklapa se na rok od **jedne (1) godine** te stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana. Ugovorne stranke suglasne su da se Ugovor primjenjuje i nakon isteka roka od godinu dana, do provedbe novog postupka nabave.

Traži se kontinuirana usluga predmeta nabave tijekom cijelog razdoblja važenja Ugovora.

### 5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Naručitelj, Dom zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN 2016.

### 6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge održavanja centralnog grijanja, kotlovnica i klima uređaja instaliranih na lokacijama Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, a odnose se na:

- održavanje kotlovskih postrojenja, instalacija, opreme i uređaja za centralno grijanje i klima uređaja;
- servisiranje toplinskih postrojenja, instalacija centralnog grijanja, kotlova, crpki, automatske regulacije i pripadajuće opreme te instalacija
- hitne intervencije na navedenim postrojenjima i uređajima i instalacijama sukladno troškovniku

CPV oznaka i naziv: 50720000-8 Usluge popravaka i održavanja centralnog grijanja

7. Procijenjena vrijednost nabave za jednu (1) godinu: **160.000, 00 kn bez PDV-a.**

## 8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**, koja je iskazana u pripadajućem troškovniku, te čini sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je okvirna jer zbog prirode predmeta nabave nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora, može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Za stavke troškovnika čije količine se ne mogu unaprijed odrediti određen je objedinjeni iznos od 25.000,00 bez PDV-a, za sve rezervne dijelove i drugi potrošni materijal čije količine Naručitelj ne može procijeniti.

Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom izvršenja ugovora te ista ne smiju prelaziti 20% procijenjene vrijednosti nabave.

## 7. Troškovnik- način popunjavanja

Ponuditelj u tablicu Troškovnika ( Prilog 2.) unosi jedinične cijene, te ukupne cijene za navedene količine. **Ponuditelj je obvezan jasno popuniti sve stavke Troškovnika te ga potpisati i ovjeriti pečatom.** Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ( dalje: Poziva), promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

## 8. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Opseg i cilj usluga sastoji se u osiguravanju nesmetanog rada kotlovskih postrojenja, instalacija, opreme, uređaja za centralno grijanje i klima uređaja Naručitelja, u skladu sa poslovnim potrebama naručitelja, a provodi se na svim lokacijama Naručitelja, ukoliko nije drugačije dogovoreno.

Sav potreban materijal i alat koji je neophodan za pružanje usluge dužan je osigurati ponuditelj tako da je i cijena materijala uključena u cijenu radova i usluge.

Knjigu radnih naloga odabrani ponuditelj vodi u duplikatu te jedan primjerak preuzima ovlaštena osoba naručitelja.

Ovlaštena osoba naručitelja i odabrani ponuditelj dužni su ažurno potpisivati radne naloge u rokovima koji omogućavaju mjesečni obračun pruženih usluga.

Po završetku pružanja usluge popravka, odabrani ponuditelj obvezan je sastaviti **izvješće o kvaru** (radni nalog, koje mora sadržavati detaljan popis svih ugrađenih dijelova i njihovih količina te naznaku utrošenih radnih sati). Izvješće o kvaru iz prethodnog stavka mora biti potpisano od za to ovlaštenih osoba naručitelja i odabranog ponuditelja.

S uslugom održavanja centralnog grijanja, kotlovnica i klima uređaja odabrani ponuditelj je, nakon stupanja ugovora na snagu, obvezan započeti u roku ne dužem od dva (2) dana po pozivu naručitelja te završiti u primjerenom roku, ne dužem od dva (2) dana po pojedinom nalogu, izuzev slučaja kada je kvar takve prirode da je za popravak potrebno osigurati dijelove koji se moraju naručiti o čemu mora biti obaviješten naručitelj, u protivnom naručitelj može otkazati ugovor sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

U hitnim slučajevima odabrani ponuditelj dužan se odazvati pozivu naručitelja najkasnije u roku od osam (8) sati po primitku obavijesti naručitelja, usmeno ili putem e-maila, pristupiti detekciji i popravku kvara te izvršiti traženu uslugu, izuzev slučaja kada je kvar takve prirode da je za popravak potrebno osigurati dijelove koji se moraju naručiti o čemu mora biti obaviješten naručitelj, u protivnom naručitelj može otkazati ugovor sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju dostupnost i mogućnost prijave problema te otklanjanje problema u radu uređaja, opreme, servisa ili kvara u vrijeme radnog vremena na svim lokacijama Naručitelja, radnim danom od 7 do 19 sat te subotom od 8 do 12 sati, kao i tijekom dežurstva ordinacija opće obiteljske medicine u Bjelovaru i Daruvaru subotom od 15 do 20 te nedjeljom, blagdanom, praznikom od 8- 20 sat.

## 9. Popravak i prijevoz opreme

Oprema u jamstvenom roku, servisira se od strane za to ovlaštenih servisa i certificiranog osoblja, a prema uvjetima jamstva na lokaciji Naručiitelja ili Ponuditelja. Oprema van jamstvenog roka održava se na lokaciji Naručiitelja ili na lokaciji servisa Ponuditelja usluga te fakturira na trošak Naručiitelja.

## 10. Uvjeti pružanja usluge:

Sjedište Ponuditelja usluga iz predmeta nabave ne smije biti udaljeno više od trideset (30) km od sjedišta Naručiitelja.

Navedeno je važno radi racionalizacije troškova prijevoza kod dolaska i odlaska na mjesta izvršenja usluga i vremena odaziva iz članka 8. ovog Poziva.

Naručiitelju je iznimno bitno da se usluga koja je predmet nabave izvršiti kvalitetno i profesionalno što daje sigurnost da neće doći do zastoja u radu, zbog specifičnosti osnovne djelatnosti Naručiitelja, a to je kontinuirano obavljanje zdravstvene djelatnosti i dostupnost zdravstvenih usluga.

## 11. Mjesta izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja usluge predmeta nabave su ispostave Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije: Bjelovar, Daruvar, Garešnica, Čazma i Grubišno Polje sa pripadajućim vanjskim ambulancama.

**Ispostava Bjelovar:**

- Sjedište Naručiitelja, Josipa Jelačića 13 C, Bjelovar;
- Stomatologija Bjelovar, Mihanovićeveva 8;
- Opća medicina Bjelovar, Mihanovićeveva 8;
- Dječji dispanzer Bjelovar, Mihanovićeveva 8;
- Zdravstveni centar Coner, Masarykova 11, Bjelovar;
- Ambulanta „Sirela i COM“, Velike Sredice 11, Bjelovar;
- Bulinac 84 a, Bulinac;
- Trg Stjepana Radića 48, Nova Rača;
- Trg hrvatskih branitelja 11, Rovišće;
- Fazinac 4, Kapela;
- Severin 239, Severin;
- Šandrovac, Jarak 1, Šandrovac;
- Braće Radića 57 a, Veliko Trojstvo;
- Jurja Vlahovca 6, 43 271 Velika Pisanica;
- Zrinski Topolovac 277, Zrinski Topolovac.

**Ispostava Čazma:**

- Sjedište, Kralja Tomislava 16, Čazma;
- Petra Preradovića 7, Ivanska

**Ispostava Daruvar:**

- Sjedište, Petra Preradovića 7, Daruvar;
- Trg Franje Tuđmana 5, Daruvar ( pedijatar)
- Petra Svačića 48, Daruvar;
- Dežanovac 308, Dežanovac;
- Stjepana Radića 120, Sirač;
- Končanica 337, Končanica;
- Đurina ulica 31, Đulovac.

**Ispostava Garešnica:**

- Sjedište, Vladimira Nazora 18, Garešnica;
- Vladimira Nazora 7, Garešnica (Ijekarna);
- Brestovačka 33 a, Garešnički Brestovac;
- Hrvatskih branitelja 14, Hercegovac;
- Berek 135, Berek;

**Ispostava Grubišno Polje:**

- Sjedište, Braće Radića 1, Grubišno Polje;
- Kralja Tomislava 23, Veliki Grđevac;
- Kralja Tomislava 26, Veliki Grđevac (Ijekarna);
- Trg Kralja Tomislava 4, Veliki Zdenci.

U razdoblju trajanja ugovora moguće je povećanje broja novih ordinacija, djelatnosti i ostalih mjesta troška na novim adresama ili unutar navedenih adresa, kao i smanjenje odlaskom u zakup za koje također vrijede odredbe iz ove točke.

## 12. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak izvršenja predmeta nabave nastupa danom potpisivanja Ugovora, a završava protekom jedne (1) godine od dana potpisivanja Ugovora te se nastavlja sve do provedbe novog postupka nabave.

Ukoliko tijekom izvršavanja Ugovora dođe do povrede odredbi Ugovora više od tri puta, slijedom čega se utvrdi da usluge nisu zadovoljavajuće, ne odgovaraju ugovorenoj cijeni, traženoj kvaliteti i rokovima, o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja. Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora, uz otkazni rok od šezdeset (60) dana te aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

## 13. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

### 13.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt:

**Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

#### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

#### b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu o nekažnjavanju, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.** ( Prilog 3.)

**13.2.** Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga,** koja ne smije biti starija od dana početka postupka, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.

#### **14. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:**

##### **14.1. Pravna i profesionalna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od šest (6) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.**

##### **14.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je stručno sposoban za izvršenje predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izjavu o stručnoj sposobnosti potrebnoj za izvršenje usluge iz predmeta nabave kojom potvrđuje da:

1. raspolaže sa minimalno dva (2) zaposlena stručnjaka, KV plinoinstalater
2. raspolaže sa minimalno jednim (1) zaposlenim stručnjakom KV instalater grijanja i klimatizacije;
3. raspolaže sa minimalno jednim (1) zaposlenim stručnjakom, KV vodoinstalater;

Ponuditelj je dužan uz Izjavu dostaviti popis radnika u kojem se navodi ime i prezime osoba traženih obrazovnih i stručnih kvalifikacija i dokaz o njihovom obrazovanju svjedodžbe/certifikati kojima se dokazuje tražena tehnička sposobnost ponuditelja.

U tu svrhu u ponudi dostavlja:

- **Obrazac Izjave o stručnoj sposobnosti potrebnoj za izvršenje usluge iz predmeta nabave koja se nalazi u Prilogu 4. ovog Poziva.**

#### *\* Provjera podataka*

*Svi dokazi iz poziva na dostavu ponude prilažu se u neovjerenoj preslici pod kojim se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno, provjeriti sve informacije iz ponude ponuditelja, kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi.*

#### **15. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj, čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, obavezan je najkasnije u roku od deset (10) dana nakon potpisa ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti deset posto (10%) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

\*Ponuditelj može kao oblik jamstva za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novac na poslovni račun naručitelja kod Privredne banke d.d., IBAN HR1523400091110743661 s naznakom Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, poziv na broj \_\_\_\_OIB uplatitelja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

## 16. Podaci o ponudi

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Troškovnik- Prilog 2,
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3,
- Izjava o stručnoj sposobnosti- Prilog 4.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga,
- Izvod o upisu u sudski, obrtni ili strukovni registar
- Ostalo traženo dokumentacijom o nabavi.

## 17. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

## 18. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je u četvrtak, **28. rujna 2022. godine u 10:00 sati.**

## 19. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponude .

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili neposredno u prostorije Naručitelja u Urudžbeni zapisnik I kat, soba 8. na adresu:

**Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar sa naznakom „Nabava usluga održavanja centralnog grijanja, kotlovnica i klima uređaja, ev.br. 30/22“, uz naziv i adresu naručitelja i opasku NE OTVARAJ!**

Napomena: Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 20. Cijena ponude:

Cijene ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

**U cijenu ponude uračunava se i naknada troškova prijevoza kod dolaska na lokacije vanjskih ambulanti koje su izvan sjedišta Naručitelja.**

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

## 21. Kriterij za odabir ponuda:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

## 22. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje za uredno izvršenu uslugu izvršit će se po izdanom računu, u roku od šezdeset (60) dana od dana izdavanja računa. Ponuditelj se obvezuje za izvršenu uslugu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama najkasnije u roku od deset (10) dana od izvršene usluge.

### **Prihvataju se isključivo elektronički računi.**

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun putem **FINA servisa e-RAČUN**, email adresa: [marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr)

Na e-računu je obvezno navesti broj ugovora temeljem kojega se nabava realizira. Isključeno je plaćanje predujma.

## 23. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana od roka za dostavu ponuda.

## OSTALE ODREDBE

### 24. Pregled i ocjena ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

### 25. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojim internetskim stranicama ([www. http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)). Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi. Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

### 26. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)).

Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ  
Josip Rajković, dipl.iur.



Privitak:

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Troškovnik- Prilog 2,
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3,
- Izjava o stručnoj sposobnosti- Prilog 4.